

Додаток

до рішення шістдесят четвертої
сесії Полтавської міської ради
восьмого скликання

від 27 грудня 2024 року

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних Полтавської міської ради та її виконавчих
органів у формі відкритих даних

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Полтавської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Розпорядниками інформації відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» є Виконавчий комітет Полтавської міської ради та виконавчі органи Полтавської міської ради (далі — розпорядники інформації).

1.4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації», постанові Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанові Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання

оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших законодавчих актах України, якщо інше не передбачено цим Порядком.

2. Підрозділ відповідальний за координацію взаємодії під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних виконавчого комітету та виконавчих органів Полтавської міської ради (далі - уповноважений підрозділ) здійснює:

2.1.1. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення реєстру наборів даних Полтавської міської ради та її виконавчих органів (далі - Реєстр) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку;

2.1.2. Консультування структурних підрозділів виконавчого комітету Полтавської міської ради та виконавчих органів Полтавської міської ради, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо оприлюднення та їхнього регулярного оновлення;

2.1.3. Адміністрування облікового запису Полтавської міської ради на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника інформації та оприлюднення Реєстру наборів даних;

2.1.4. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 409;

2.2. Розпорядники інформації (Виконавчий комітет та виконавчі органи Полтавської міської ради) в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та оприлюднення відкритих даних, наборів даних в облікових записах розпорядників інформації (виконавчого комітету та виконавчих органів Полтавської міської ради) на Порталі відповідно до цього Порядку;

2.2.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру;

3. Відповідальні особи забезпечують:

3.1. Відповідальні особи розпорядника інформації здійснюють підготовку, публікацію та оновлення інформації наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік), який є додатком до цього Порядку. Перелік є невиключним.

3.2. Відповідальні особи завантажують набори даних із власних облікових записів розпорядника інформації, що зареєстровані на Порталі.

3.3. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.4. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру.

3.5. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

3.6. Загальний контроль за дотриманням вимог пунктів 3.1. - 3.4. цього Порядку здійснює керівник виконавчого комітету або виконавчого органу Полтавської міської ради, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їхнє якнайшвидше усунення.

3.7. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення в розумні строки.

4. Реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних

4.1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Уповноважений підрозділ забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18 - 20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. Уповноважений підрозділ за оприлюднення Реєстру відкритих даних, забезпечує актуалізацію таких даних за результатами проведення інформаційних аудитів, моніторингу наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

5. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних

5.1. Інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

5.2. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік окремо кожним розпорядником інформації.

5.3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до методики, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України та/або затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика).

5.4. Виконавцем інформаційного аудиту є посадова особа (особи) суб'єкта інформаційного аудиту або фізична особа, або фізична особа - підприємець, або юридична особа, які надають послуги з проведення інформаційного аудиту. Для проведення інформаційного аудиту може бути залучений сторонній виконавець (аудитор) відповідно до Методики.

5.5. За результатами інформаційного аудиту виконавець (аудитор) складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до Методики.

5.6. Моніторинг наборів даних (далі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядником інформації, їхньої відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

5.7. Моніторинг здійснюється щонайменше один раз на рік.

5.8. Моніторинг може проводити уповноважений підрозділ або інший структурний підрозділ виконавчого комітету, виконавчого органу Полтавської міської ради, якому можуть бути делеговані такі повноваження.

5.9. За результатами інформаційного аудиту та Моніторингу виконавець складає звіт.

5.10. Затверджений керівником суб'єкта інформаційного аудиту звіт має бути протягом 10 робочих днів після завершення інформаційного аудиту опублікований на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради та її виконавчого комітету з урахуванням законодавства з питань захисту персональних даних та інформації.

5.11. Набір даних “Результати інформаційного аудиту” має бути оприлюднений на Порталі на сторінці розпорядника інформації протягом 2-х тижнів з моменту завершення інформаційного аудиту .

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА