

План
засідання постійної комісії
з питань економічної політики, комунальної власності, бюджету, фінансів

23.09.2026

14.00

кімн.223

Присутні:

Секретар міської ради: Ямщикова Катерина Леонідівна

Голова постійної комісії: Еренбург Ігор Юрійович

Депутати міської ради:

Булат Віктор Євгенович

Дедюхін Олександр Сергійович

Денисенко Олена Євгенівна

Каплін Сергій Миколайович

Муравенко Мілена Віталіївна

Удовіченко Олександр Васильович

Янко Євгенія Сергіївна

Запрошені:

Ткаченко

Вероніка Іванівна

- заступник начальника Управління майном комунальної власності міста, начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла;

Марко

Віта Петрівна

- заступник начальника Управління обліку, звітності та матеріально-господарського забезпечення.

Порядок денний:

1. Про внесення змін до Програми управління об'єктами нерухомого майна комунальної власності Полтавської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки, затвердженої рішенням позачергової сорок шостої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 29 грудня 2023 року (зі змінами).

*Інформація заступника начальника Управління майном комунальної власності міст, начальника відділу обліку, розподілу та приватизації житла **Ткаченко Вероніки.***

2. Про прийняття у комунальну власність Полтавської міської територіальної громади гуртожитку по провулку Шевченка, 3 у місті Полтава.

*Інформація заступника начальника Управління майном комунальної власності міст, начальника відділу обліку, розподілу та приватизації житла **Ткаченко Вероніки.***

3. Про внесення змін до рішення вісімдесят другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 20.08.2026 «Про передачу індивідуально визначеного майна».

*Інформація заступника начальника Управління майном комунальної власності міст, начальника відділу обліку, розподілу та приватизації житла **Ткаченко Вероніки.***

4. Про підписання під зовнішнім контролем постійної комісії розпорядження міського голови «Про преміювання».

*Інформація заступника начальника Управління обліку, звітності та матеріально-господарського забезпечення **Марко Віти.***

Встановити регламент роботи постійної комісії:

- час для інформацій - до 5 хв.;
- час для виступів та обговорень - до 2 хв.;
- час для довідок - до 2 хв.