

Додаток 1
до рішення
сімдесят дев'ятої сесії
Полтавської міської ради
восьмого скликання
від 21 квітня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсу проєктів спільних заходів
Департаменту культури та молоді Полтавської міської ради
та інститутів громадянського суспільства, органів студентського
самоврядування ЗВО та ЗФПО м. Полтава, Студентської ради м. Полтава
та Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Конкурс проєктів спільних заходів Департаменту культури та молоді Полтавської міської ради (далі – Департамент) та інститутів громадянського суспільства, органів студентського самоврядування ЗВО та ЗФПО м. Полтава, Студентської ради м. Полтава та Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади (далі – Конкурс) є одним із видів муніципальної підтримки інститутів громадянського суспільства, органів студентського самоврядування ЗВО та ЗФПО, Студентської ради м. Полтава та Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади, діяльність яких спрямована на вирішення питань формування та утвердження української національної та громадянської ідентичності дітей та молоді і поширюється на території Полтавської міської територіальної громади.

1.2. Це Положення визначає організаційні засади проведення Конкурсу, умови участі, порядок відбору та реалізації проєктів спільних заходів (далі – проєкти), що реалізуються Департаментом у партнерстві з інститутами

громадянського суспільства, органами студентського самоврядування, Студентською радою м. Полтава та Молодіжною радою Полтавської міської територіальної громади (далі – Учасники конкурсу).

1.3. Дія цього Положення поширюється на інститути громадянського суспільства (молодіжні, громадські, благодійні організації, творчі спілки), що працюють у сфері молодіжної політики та зареєстровані в установленому законодавством порядку не пізніше ніж за один рік до оголошення Конкурсу, територія діяльності яких – Полтавська міська територіальна громада, а також на Студентську раду м. Полтава, Молодіжну раду Полтавської міської територіальної громади, органи студентського самоврядування ЗВО та ЗФПО м. Полтава, відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про засади державної політики національної пам'яті Українського народу», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Закону України «Про освіту», Указу Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України: покоління стійкості – 2030» та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року.

1.4. Метою проведення Конкурсу є підтримка та розвиток молодіжних ініціатив, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності дітей та молоді, формування усвідомленої громадянської позиції, поваги до історії, культури та державних цінностей України, а також активізація участі молоді у суспільному житті Полтавської міської територіальної громади через реалізацію спільних проєктів і партнерських ініціатив.

1.5. Основними принципами проведення Конкурсу є:

- відкритість і прозорість конкурсних процедур;
- рівність прав та можливостей Учасників конкурсу;
- об'єктивність і неупередженість конкурсного відбору;
- партнерство та співпраця;
- публічність результатів реалізації проєктів.

1.6. Завданнями Конкурсу є:

- сприяння національно-патріотичному вихованню дітей та молоді;
- формування оборонної свідомості та підтримка розвитку військово-патріотичного виховання молоді;
- розвиток громадянської освіти, формування активної громадянської позиції та відповідальності;
- підтримка ініціатив, спрямованих на утвердження культурно-ціннісної ідентичності та посилення соціальної згуртованості молоді.

1.7. Організатором Конкурсу є Департамент.

2. Порядок формування, повноваження та організація роботи конкурсної комісії

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія (далі – Комісія).

2.2. Комісія є органом, який здійснює загальне керівництво щодо підготовки та проведення Конкурсу, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної оцінки проєктів заходів Учасників конкурсу.

2.3. Комісія діє відповідно до цього Положення, чинного законодавства та власного регламенту роботи.

2.4. До складу Комісії входять: голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

2.5. Посадовий склад Комісії затверджується рішенням сесії Полтавської міської ради.

2.6. Чисельний склад Комісії становить 10-15 осіб.

2.7. Головою Комісії є перший заступник міського голови, заступником

голови комісії є директор Департаменту. Голова Конкурсної комісії здійснює загальне керівництво, головує на засіданнях. Заступник голови комісії здійснює повноваження Голови Конкурсної комісії у випадку його відсутності на засіданні.

2.8. До складу Комісії можуть бути включені за посадою: голова постійної комісії Полтавської міської ради з питань розвитку культури, освіти, фізкультури, спорту та молодіжної політики, підтримки ветеранів війни та учасників АТО, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства; начальник відділу реалізації молодіжної політики Департаменту; начальник відділу обліку та звітності Департаменту; головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту.

За згодою до складу Комісії можуть бути включені: делегований представник від Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади; делегований представник від Студентської ради м. Полтава, представники від установ або фахівці, ветерани війни, військовослужбовці, учасники АТО та ООС, відповідно до пріоритетних завдань Конкурсу, а також представник від інститутів громадянського суспільства (по 1 особі).

2.9. Організатором Конкурсу призначається секретар Комісії – головний спеціаліст відділу реалізації молодіжної політики Департаменту, який забезпечує організаційний та документальний супровід проведення Конкурсу. Секретар Комісії готує матеріали до засідань, веде протоколи засідань, забезпечує ведення діловодства та зберігання документації Конкурсної комісії.

2.10. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.11. Не може бути членом Комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником Учасника конкурсу.

2.12. Перед початком розгляду проєктів член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

2.13. Член Комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участі у

голосуванні з питань, що його стосуються.

2.14. Комісія ухвалює рішення у межах своєї компетенції.

2.15. Регламент роботи Комісії:

- Комісія здійснює свою роботу у формі засідання, в разі потреби засідання може проходити із використанням засобів електронного зв'язку в онлайн-форматі, або поєднанням двох способів за рішенням організатора Конкурсу;
- засідання Комісії є правомочним за участі в ньому не менше 2/3 від затвердженого персонального складу;
- рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від кількості членів Комісії, які брали участь у засіданні, шляхом відкритого голосування;
- у разі рівного розподілу голосів членів Комісії «За» та «Проти», голос голови Комісії є вирішальним;
- рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії, а у випадку відсутності – його заступником та секретарем Комісії.

2.16. Підготовку засідання, організаційне та інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент.

2.17. Рішення Комісії є підставою для підготовки наказу директора Департаменту про результати проведення Конкурсу та має містити перелік Учасників конкурсу, назви їх проєктів, які перемогли у Конкурсі, суми коштів, рекомендованих Комісією для повної або часткової підтримки проєктів.

3. Класифікація заходів

3.1. Проєкт у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності – це сукупність взаємопов'язаних заходів, спрямованих на створення продукту, блага чи послуги та реалізацію завдань державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності. Проєкти реалізуються за такими напрямками:

1) національно-патріотичне виховання – заходи, спрямовані на утвердження української національної та громадянської ідентичності, формування поваги до держави, її історії, культури та традицій, розвиток

соціальної активності, відповідальності та готовності до виконання громадянського обов'язку;

2) військово-патріотичне виховання – заходи, спрямовані на формування оборонної свідомості молоді, підвищення поваги до військової служби, готовності до національного спротиву та набуття базових знань і навичок у сфері безпеки і оборони;

3) громадянська освіта – заходи, спрямовані на формування у молоді знань, навичок і цінностей, пов'язаних із демократією, верховенством права, правами людини, рівністю, відповідальністю та активною участю у житті суспільства;

4) культурно-ціннісна ідентичність та соціальна згуртованість молоді – заходи, спрямовані на популяризацію української культури, історії, традицій і державних символів, формування поваги до національної спадщини, зміцнення суспільної єдності, взаєморозуміння та солідарності у молодіжному середовищі.

3.2. За формою реалізації заходи в межах проєктів можуть проводитися у форматі семінарів, тренінгів, круглих столів, форумів, конференцій, акцій, конкурсів, фестивалів, творчих та культурно-просвітницьких подій, ігор, пленерів, таборів, вишколів, воркшопів, дебатів, досліджень, моніторингів, інформаційних кампаній, історико-просвітницьких і меморіальних заходів та інших форматів, що відповідають меті та завданням Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки.

4. Умови конкурсу

4.1. У Конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства (молодіжні, громадські, благодійні організації, творчі спілки), зареєстровані в установленому законодавством порядку не пізніше ніж за один рік до оголошення Конкурсу, територія діяльності яких поширюється на Полтавську міську територіальну громаду, а також Студентська рада

м. Полтава, органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти м. Полтава, Молодіжна рада Полтавської міської територіальної громади.

4.2. Учасник конкурсу допускається до участі у Конкурсі за умови часткового залучення з його сторони додаткових ресурсів для реалізації поданого проєкту.

4.3. До участі у Конкурсі не допускаються або знімаються з подальшої участі у ньому Учасники конкурсу, коли вони:

- подали недостовірну інформацію про свою діяльність та організаційну спроможність реалізувати захід;
- не забезпечили виконання вимог пунктів 4.1. та 4.2. цього Положення;
- подали офіційний лист про відкликання своєї конкурсної документації;
- подали конкурсну документацію після встановленого терміну або не в повному обсязі;
- не подали документів, зазначених в п. 4.5. цього Положення;
- подали проєкт, який не передбачає виконання пріоритетних напрямків Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки;
- подали проєкт, який спрямований на отримання прибутків, підтримку політичних партій або ведення політичної діяльності, проведення релігійних обрядів;
- інститут громадянського суспільства, який перебуває в стані ліквідації або реорганізації, що веде за собою зміни керівних органів та статутної діяльності, у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- інститут громадянського суспільства, який подав проєкт, що не відповідає основним напрямкам програмної діяльності інституту громадянського суспільства.

4.4. Кожен Учасник конкурсу може подати на Конкурс не більше двох проєктів на рік, що відповідають пріоритетним напрямкам Програми

Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки, що зазначені в п. 5.2. цього Положення.

4.5. Для участі у Конкурсі Учасники конкурсу подають конкурсну документацію (друкований варіант та електронний сканований варіант), яка має бути підготовлена українською мовою і повинна містити:

- заявку на участь у Конкурсі, складену за відповідною формою (додаток 1);
- опис проєкту спільного заходу, складений за відповідною формою (додаток 2) та кошторис витрат, необхідний на виконання проєкту спільного заходу, згідно з формою (додаток 3);
- копії Положення Студентської ради м. Полтава, Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади, органу студентського самоврядування ЗВО чи ЗФПО м. Полтава;
- копії Статуту (Положення) інституту громадянського суспільства;
- копії довідки про включення інституту громадянського суспільства до реєстру неприбуткових організацій;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.6. Реалізація проєктів запланована на 2026 бюджетний рік.

4.7. Проєктом не повинно передбачатися безпосередньо утримання робітників, оплата приміщень, комунальних послуг та здійснення капітальних придбань.

4.8. Учасники Конкурсу, що подають конкурсну документацію, мають право на повернення усього пакету документів, за умови, що їх не допущено до Конкурсу та/або в разі офіційного листа від Учасника конкурсу про відкликання своєї конкурсної документації. В інших випадках конкурсна документація не повертається.

4.9. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній документації, несе Учасник конкурсу.

5. Порядок проведення Конкурсу

5.1. Конкурс проводиться з метою реалізації Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки та спрямований на виконання її завдань і пріоритетів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5.2. Пріоритетними напрямами Конкурсу є:

- національно-патріотичне виховання;
- військово-патріотичне виховання ;
- громадянська освіта;
- культурно-ціннісна ідентичність та соціальна згуртованість молоді.

5.2.1. Конкурсна документація приймається протягом 30 календарних днів з дня оголошення Конкурсу на офіційному сайті Полтавської міської ради.

В оголошенні про Конкурс повинно міститися:

- мета Конкурсу та пріоритетні напрямки, на реалізацію яких мають бути спрямовані проекти спільних заходів учасників Конкурсу;
- вимоги до учасників Конкурсу;
- вимоги, строки та умови подачі конкурсної документації;
- орієнтовні обсяги бюджетної підтримки 1 проекту Конкурсу;
- загальна сума виділених коштів;
- час та адресу, за якою приймається конкурсна документація, контактний телефон для довідок;
- строки проведення Конкурсу.

5.3. Конкурс проводиться у два етапи:

- 1) перший етап – збір, узагальнення та реєстрація конкурсної документації, що проводиться в строк визначеним п. 5.2.1. даного Положення;
- 2) другий етап – публічна презентація поданих на Конкурс проектів, визначення та оголошення переможців Конкурсу.

5.4. Перший етап – збір, узагальнення та реєстрація конкурсної

документації:

5.4.1. На цьому етапі секретар Комісії проводить збір, узагальнення та реєстрацію конкурсної документації. Перевіряє правильність та повноту заповнення конкурсної документації згідно п. 4.5 даного Положення.

5.4.2. Секретар Комісії не приймає конкурсну документацію, якщо вона подана Учасником конкурсу невчасно, не в повному обсязі або невірно заповнена.

5.4.3. Після закінчення терміну прийняття конкурсної документації секретар Комісії складає реєстр із зазначенням усіх зареєстрованих заявок.

5.4.4. У разі, коли до участі у Конкурсі прийнято лише один проєкт або не прийнято жодного, Комісія має право прийняти рішення про продовження терміну проведення Конкурсу. Цей термін не повинен перевищувати 30 календарних днів після ухвалення Комісією такого рішення.

5.4.5. Після завершення терміну прийняття документації протягом 14 днів відбувається другий етап Конкурсу.

5.5. Другий етап – публічна презентація поданих на Конкурс проєктів, визначення та оголошення переможців Конкурсу:

5.5.1. Публічна презентація проєктів передбачає:

- коротке представлення проєкту керівником або представником Учасника конкурсу, що подав проєкт;
- розгляд конкурсної документації, визначення технічної та організаційної спроможності Учасника конкурсу на реалізацію поданого ним проєкту;
- обговорення проєкту за участю членів Комісії.

Регламент обговорення та порядок постановки питань доповідачеві визначається головою конкурсної комісії.

Після проведення публічної презентації проєктів Конкурсна комісія визначає переможців Конкурсу, які можуть претендувати на фінансову підтримку з місцевого бюджету.

5.5.2. Комісія визначає рекомендовані обсяги коштів для підтримки кожного проєкту в розмірі від 10 до 70 тис. грн. на один проєкт. За рішенням

Комісії обсяг фінансування може бути змінено. Фінансування здійснюється в межах коштів, передбачених на реалізацію спільних заходів Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 -2028 роки. Зокрема, розмір грошової добової норми витрат на забезпечення харчуванням учасників проєктів та заходів в сумі, що не перевищує 500,00 грн. на добу на одну особу, розмір подарунків, призів, які вручаються при проведенні заходів, у сумі, що не перевищує 50 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, у межах кошторисних призначень.

5.5.3. Учасники конкурсу, які не пройшли процедуру публічної презентації поданих проєктів, позбавляються права на продовження участі у Конкурсі.

У разі, коли Учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в Конкурсі.

5.6. Протокол про результати Конкурсу має містити перелік Учасників конкурсу та назви їх проєктів, які перемогли у Конкурсі та суми коштів, рекомендованих Комісією для підтримки кожного проєкту.

5.7. Рішення Комісії щодо визначення переможців Конкурсу є остаточним.

5.8. Про результати Конкурсу Департамент повідомляє письмово всіх Учасників Конкурсу, протягом 7 календарних днів з дня прийняття такого рішення. Крім того, результати Конкурсу повинні бути оприлюднені шляхом опублікування на офіційному сайті Полтавської міської ради протягом 3 робочих днів.

6. Порядок впровадження результатів Конкурсу

6.1. За результатами Конкурсу та на підставі рекомендацій Комісії Департамент видає наказ про затвердження переліку проєктів, визнаних переможцями Конкурсу та обсяги їх підтримки Департаментом.

6.2. Проекти, які визначено переможцями Конкурсу, включаються до плану заходів відділу реалізації молодіжної політики Департаменту на відповідний бюджетний рік. У наказі обов'язково зазначається назва заходу, назва Учасника конкурсу – виконавця проєкту та обсяг повної або часткової підтримки згідно протокольного рішення Комісії.

6.3. З метою забезпечення надання ефективної методичної, організаційної, інформаційної підтримки Учасникам конкурсу – переможцям Конкурсу у реалізації спільних проєктів заходів з числа працівників відділу реалізації молодіжної політики Департаменту призначаються координатори відповідних проєктів.

6.4. У разі, коли Учасник конкурсу, проєкт якого визнано переможцем, відмовляється від його виконання або неспроможний його реалізувати у відповідному році – подає до Департаменту офіційний лист-заяву. Організатор Конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів.

7. Проведення проєктів спільних заходів.

7.1. Проведення проєктів здійснюється в межах Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки.

7.2. Проведення проєктів здійснюється впродовж відповідного року, в установленому порядку згідно із наказом директора Департаменту в межах бюджетних асигнувань.

7.3. Орієнтовна загальна сума на реалізацію проєктів у поточному році – 500 тис. грн.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Заповнюється секретарем конкурсної комісії

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі проєктів спільних заходів Департаменту культури та молоді Полтавської міської ради та інститутів громадянського суспільства, органів студентського самоврядування, Студентської ради м. Полтава на виконання Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки, для реалізації яких надається фінансова підтримка на 2026 рік

Найменування Учасника конкурсу	
Назва проєкту спільного заходу	
Пріоритетний напрямок Програми Полтавської міської територіальної громади з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026–2028 роки	
Загальна сума кошторису витрат на виконання проєкту спільного заходу	
Очікуване фінансування (внесок) від Департаменту	
Строк виконання проєкту заходу	
Прізвище та ім'я керівника Учасника конкурсу, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника проєкту	

спільного заходу, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
---	--

Підписи засвідчують зобов'язання:

- подавати у конкурсній документації правдиву інформацію;
- за 30 днів до реалізації проекту спільного заходу узгодити з Департаментом культури та молоді Полтавської міської ради організаційні моменти реалізації спільного заходу (розробити робочий план, сценарний план, сценарій, тощо).

Підпис керівника

проекту спільного заходу

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Підпис керівника Учасника

конкурсу

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Печатка організації (за наявностію)

Додайте в обов'язковому порядку таку інформацію:

Для інститутів громадянського суспільства:

- копії Статуту (Положення) інституту громадянського суспільства;
- копії довідки про включення інституту громадянського суспільства до реєстру неприбуткових організацій;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Для Студентської ради м. Полтава, Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади, органів студентського самоврядування ЗВО та ЗФПО м. Полтава:

- копії Положення Студентської ради м. Полтава, Молодіжної ради Полтавської міської територіальної громади, органів студентського самоврядування ЗВО та ЗФПО м. Полтава.

Додаток № 2 до Положення

ОПИС

проєкту спільного заходу

1. Назва проєкту спільного заходу_____.
2. Назва Учасника конкурсу_____.
3. Мета проєкту спільного заходу_____.
4. Цільова аудиторія проєкту спільного заходу_____.
5. Очікувані результати виконання (реалізації) проєкту спільного заходу_____.
6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією) проєкту спільного заходу_____.
7. Сценарний план реалізації проєкту спільного заходу_____.
8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) проєкту спільного заходу (зазначаються сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.
9. Внесок Учасника конкурсу для виконання проєкту спільного заходу_____.
10. Які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту спільного заходу_____.

Підпис керівника проєкту спільного заходу _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Підпис керівника Учасника конкурсу _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Додаток № 3 до Положення

Кошторис витрат,
необхідний на виконання проєкту спільного заходу
Кошторис витрат (починається з нового аркушу)

Назва статті витрат на реалізацію проєкту спільного заходу	Розрахунок витрат	Сума коштів, яка запитується від Департаменту культури та молоді Полтавської міської ради	Сума внеску Учасника конкурсу	Загальна сума
Заробітна плата (гонорари)		X		
Нарахування на заробітну плату		X		
Витрати на відрядження		X		
Транспортні послуги				
Оренда приміщень				
Оренда обладнання		X		
Поліграфічні витрати				
Оплата послуг зв'язку		X		
Канцелярські витрати				
Витрати на нагородження (призи, подарунки тощо)				
Художнє оформлення місць проведення заходу				

Послуги з технічного забезпечення заходу				
Оплата послуг проживання учасників заходу		X		
Оплата послуг харчування, кейтерингових послуг для учасників заходу				
Придбання господарських товарів, швидкозношуваних предметів, медикаментів та перев'язувальних матеріалів (для наметових таборів, вишколів, походів, зборів-походів, сплавів, тренінгів, на яких ці засоби використовуються як демонстративний або розхідний матеріал)				
Загальна сума				

Підпис керівника проєкту спільного заходу _____
(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Підпис керівника Учасника конкурсу

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)